

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного

Комитета МБУК «ОДБ»

 О.И. Трошина

«30» 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ОДБ»
 М.А. Козлова
«30» декабря 2016 г.

**Антикоррупционная политика
муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти
«Объединение детских библиотек» (МБУК «ОДБ»)**

1. Общие положения

- 1.1. Антикоррупционная политика (далее - Политика) муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» (МБУК «ОДБ») (далее - учреждение) является локальным актом учреждения и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУК «ОДБ».
- 1.2. Документ разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17 июля 2009 г. №431-ФЗ «о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ по вопросам противодействия коррупции», Указа Президента РФ от 21 июля 2010 г. №925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 г., Методических рекомендаций МК РФ по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции.

2. Понятия и определения

2.1. В настоящем документе используются следующие понятия и определения:

- **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 дек. 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»).
- **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 дек. 2008 г. №273 –ФЗ «О противодействии коррупции»).
- **Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативно-правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная административная или уголовная ответственность.

- **Предупреждение коррупции** - деятельность по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.
- **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является. Личная заинтересованность работника - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели и задачи антикоррупционной политики Библиотеки

3.1. Цели Политики:

- минимизация рисков вовлечения работников учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении;
- поддержание деловой репутации учреждения на должном уровне.

3.2. Задачи Политики:

- информирование работников учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в учреждении;
- внедрение в практику работы учреждения принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции.

4. Основные принципы Политики Библиотеки

4.1. Антикоррупционная политика учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия Политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- принцип личного примера руководства;
- принцип вовлеченности работников в антикоррупционную деятельность;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур;
- принцип публичности и открытости деятельности;
- принцип контроля за исполнением антикоррупционных процедур;
- принцип предотвращения и урегулирования конфликта интересов
- принцип проведения антикоррупционной пропаганды и формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

5. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие

- #### **5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.**

5.2. Действие Политики распространяется на физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения.

6. Обязанности работников учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

- 6.1. Работники библиотеки в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
 - сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Ответственность за коррупционные правонарушения

- 7.1. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность, установленную статьей 13 Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Возможность привлечения работника к дисциплинарной ответственности существует в Трудовом кодексе Российской Федерации (далее - ТК РФ).
- 7.3. Согласно статье 192 ТК РФ к дисциплинарным взысканиям относится увольнение работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5.6. 9, 10 части первой статьи 81 пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7. 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда работник в связи с исполнением им трудовых обязанностей совершает действия, дающие основания для утраты доверия.
- 7.4. Трудовой договор может быть расторгнут, в том числе в следующих случаях:
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 статьи 81 ТК РФ);
 - совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);
 - принятия необоснованного решения руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации (пункт 9 части первой статьи 81 ТК РФ);
 - однократного грубого нарушения руководителем учреждения, его заместителями своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 ТК РФ).

8. Перечень антикоррупционных мероприятий

№ п/п	Направление	Мероприятие
I.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	1. Разработать и принять Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК «ОДБ». 2. Оценить коррупционные риски. 3. Определить должности, замещение которых связано с коррупционными рисками. 4. Принять карту коррупционных рисков

II	Обучение и информирование работников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание работникам консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБУК «ОДБ». 2. Информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, ознакомление работников с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», организация мероприятий по обучению ответственных в учреждении за противодействие коррупции.
III	Организация антикоррупционного образования и просвещения пользователей учреждения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование фонда законодательных, нормативных материалов, разработка Памятки по противодействию коррупции.
IV	Обеспечение системы внутреннего контроля учреждения требованиям антикоррупционной политики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление внутреннего контроля за хозяйственными операциями, целевым и экономически эффективным расходованием денежных средств, документированием операций хозяйственной деятельности. 2. Осуществление контроля за закупочной деятельностью. 3. Осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления и хранения бухгалтерской отчетности. 4. Осуществление контроля за правильным заполнением трудовых книжек, выдачей справок о стаже работы, хранением личных дел, персональных данных работников. 5. Отчет директора учреждения о целевом использовании всех уровней бюджетных и внебюджетных средств.
V	Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях - контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности на рынке услуг и т.п.

9. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» (далее - учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

9.1. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков учреждение» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9.2. Минимизация (устранение) коррупционных рисков.

9.2.1. Перераспределение функций между должностными лицами внутри учреждения.

9.2.2. Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция).

9.2.3. Совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

9.2.4. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий: при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно - опасных функций.

10. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию Политики

Директор учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая назначение работников, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их исполнение.

11. Заключительные положения

11.1. Утвержденная директором Антикоррупционная политика в обязательном порядке должна применяться в деятельности МБУК «ОДБ».

11.2. Гарантом выполнения в учреждении антикоррупционных правил и процедур выступает директор.

11.3. Утвержденная Политика доводится до сведения всех работников учреждения, в том числе принимаемых на работу.

11.4. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа к тексту Политики путем размещения его на сайте учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
Комитета МБУК «ОДБ»
О.И. Трошина
2016 г



КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» (МБУК «ОДБ»)

Карта коррупционных рисков в муниципальном бюджетном учреждении культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» (далее – МБУК «ОДБ») разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

Зоны повышенного коррупционного риска	Наименование должности	Описание зоны коррупционного риска	Меры по минимизации (устранения) коррупционного риска
Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, экономист, руководители структурных подразделений	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников, либо иной личной заинтересованности. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Информационная открытость учреждения. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Перераспределение функций между структурными подразделениями. Разъяснение сотрудникам учреждения об обязанности уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МБУК «ОДБ» к совершению коррупционных правонарушений, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Осуществление закупок, заключение	Директор, главный бухгалтер, работник	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности Необоснованное завышение объема закупаемых услуг,	Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по

<p>контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд библиотеки</p>	<p>ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения.</p>	<p>работ, товара Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков) Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения Необоснованное завышение цены закупки. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	<p>закупкам товаров, работ, услуг для нужд Библиотеки. Размещение на сайте учреждения, bus.gov.ru информации и документов о совершении сделки. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд библиотеки.</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества</p>	<p>Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p>	<p>Организация контроля по ведению базы данных имущества, своевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Разъяснение работникам учреждения об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
<p>Принятие на работу сотрудников</p>	<p>Директор, заведующий сектором (организационно-кадровой работы)</p>	<p>Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу. Требование от физических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</p>	<p>Разъяснительная работа сотрудникам об обязанности незамедлительно сообщать директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.</p>
<p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>Директор, заместитель директора, заведующие</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц</p>	<p>Разъяснение работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрение обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.</p>

	отделами, библиотекари	информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, правоохранительными органами и другими организациями	Директор, заместители директора, работники учреждения уполномоченные директором представлять интересы	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора, заведующие подразделениями	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по внутреннему контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составлением, заполнением документов, справок, отчетности. Система визирования документов ответственными лицами. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа со служебной информацией и документами	Директор, заместители директора, работники бухгалтерии, заведующие подразделениями	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Проведение аттестации сотрудников	Директор, заместитель директора, лицо, ответственное за проведение аттестации	Необъективная оценка деятельности работников, завышение (занижение) результативности труда	Организация работы по контролю за деятельностью должностных лиц. Комиссионное принятие решений. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, работники бухгалтерии, члены комиссии по оплате труда.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Оплата рабочего времени не в полном объеме.	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учёта рабочего времени сотрудников. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБУК «ОДБ». Разъяснение работникам о мере ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Принятие решений об использовании средств субсидий и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое использование средств субсидий и средств, от приносящей доход деятельности	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Главный бухгалтер, экономист
3. Заместители директора по основной деятельности
4. Заместитель директора по обеспечению и развитию деятельности
5. Заведующий библиотекой, заведующий сектором (организационно-кадровой работы).