

## ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Объединения детских библиотек»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Муниципальном бюджетном учреждении культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» (далее- МБУК «ОДБ»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226, Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Плана мероприятий городского округа Тольятти по реализации отдельных положений Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226, настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по противодействию коррупции в сфере деятельности МБУК «ОДБ».
- 1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию деятельности МБУК «ОДБ» по противодействию коррупции и взаимодействие с субъектами антикоррупционной политики в городском округе Тольятти, Самарской области.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации;
  - действующим законодательством РФ, федеральными законами, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  - Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Тольятти,
  - Указом Президента Российской Федерации от 03.12.2013 № 878 «Об Управлении Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», а также настоящим Положением.
- 1.5. В рамках настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
  - 1.5.1. Коррупция – под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов.
  - 1.5.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.
  - 1.5.3. Коррупционное правонарушение – как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5.4. Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

1.5.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.5.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.6. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУК «ОДБ».

## **2. Основные задачи, функции, права и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия организована с целью:

- планирования антикоррупционной деятельности и определения приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики учреждения;
- выработки предложений по созданию условий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции в МБУК «ОДБ»;
- выработки оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБУК «ОДБ» с учетом специфики работы, снижению коррупционных рисков.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- Совершенствование организационных основ противодействия коррупции в учреждении.
- Выявление и устранение причин и условий проявления коррупции в учреждении, в том числе способствующих незаконному расходованию бюджетных средств.
- Профилактика злоупотреблений со стороны работников учреждения.
- Обеспечение защиты прав работников и руководителя учреждения от угроз, связанных с коррупцией в сфере деятельности учреждения.

### **2.3. Функции и права Комиссии:**

2.3.1. Организация планового и оперативного рассмотрения вопросов, связанных с реализацией МБУК «ОДБ» единой антикоррупционной политики

2.3.2. Планирование комплекса мероприятий в рамках деятельности по реализации антикоррупционного законодательства РФ по предупреждению коррупционных действий путем информирования сотрудников и населения городского округа Тольятти;

2.3.3. Координация деятельности сотрудников МБУК «ОДБ» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции.

2.3.4. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МБУК «ОДБ».

2.3.5. Подготовка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МБУК «ОДБ». Рассмотрение предложений о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в МБУК «ОДБ».

2.3.6. Привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и пользователей МБУК «ОДБ» навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

2.3.7. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников МБУК «ОДБ».

2.4. Комиссия в целях реализации своих функций имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений МБУК «ОДБ»;

- взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
  - привлекать независимых экспертов (консультантов) к работе Комиссии.
- 2.5. Полномочия Комиссии:
- Рассмотрение предложений о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении;
  - Содействие внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства;
  - Информирование работников учреждения по вопросам, связанным с противодействием коррупции;
  - Информирование работников учреждения об изменениях действующего законодательства в сфере противодействия коррупции;
  - Взаимодействие с другими учреждениями в сфере культуры, дополнительного образования и молодежной политики, по реализации мер противодействия коррупции.

### **3. Состав и порядок работы Комиссии**

- 3.1. В состав Комиссии входят члены комиссии, председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии. Приказом директора утверждаются состав Комиссии и ее работы. В состав комиссии вводятся представители администрации и трудового коллектива. Количество членов комиссии не может быть менее 5 человек. При необходимости, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.
- 3.2. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.
- 3.3. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, дает поручения членам Комиссии, ведет заседания Комиссии.
- 3.4. Заместитель председателя Комиссии совместно с секретарем Комиссии составляют план заседаний Комиссии, который утверждается председателем Комиссии сроком на один год. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии либо по его поручению ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции.
- 3.5. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, который утверждается председателем комиссии, но не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание может быть инициировано как председателем, так и членом Комиссии, но по согласованию с председателем Комиссии.
- 3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.
- 3.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Результаты голосования оформляются протоколом, который в трехдневный срок после даты проведения заседания подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.
- В протоколе указываются:

- фамилия председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
- вопросы, рассмотренные в ходе заседания и принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии.

3.7. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора МБУК «ОДБ», если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь.

### **3.9. Члены Комиссии имеют право:**

- выступать на заседаниях Комиссии;
- голосовать на заседаниях Комиссии;
- знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу;
- в случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной виде.

### **3.10. Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании - заблаговременно известить об этом председателя Комиссии;
- организовать подготовку вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
- члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

### **3.11. Председатель Комиссии:**

- утверждает повестку дня заседания;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- утверждает планы работы Комиссии;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов.

### **3.12. Секретарь Комиссии:**

- осуществляет подготовку проведения заседаний Комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний, учет и хранение протоколов заседаний;
- доводит до членов Комиссии информацию о дате и месте проведения заседания и информацию о вынесенных на рассмотрение вопросах, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю;
- осуществляет контроль исполнения структурными подразделениями МБУК «ОДБ» принятых комиссией решений.