



Объединение
Детских
Библиотек

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
городского округа Тольятти
«Объединение детских библиотек»

445011, РФ, Самарская область, городской округ Тольятти,
ул. Карла Маркса, д. 27А, тел.: 8(8482) 95-37-26, 8(8482) 95-37-27
✉ E-mail: odbtlt@child-lib.ru, сайт child-lib.ru



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ППО МБУК «ОДБ»

Ю.В. Долгова Ю.В. Долгова

15» 12 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ОДБ»

В.А. Ухова В.А. Ухова

15» 12 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении платных услуг
МБУК «ОДБ»

	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Разработано	Ухова Вера Александровна	Директор	15.12.25	<i>Ухова</i>
	Кормакова Татьяна Александровна	Главный бухгалтер	15.12.25	<i>Кормакова</i>
	Стегачев Алексей Викторович	Юрисконсульт	15.12.25	<i>Стегачев</i>
Согласовано	Заседанием профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБУК «ОДБ» протокол №23/1 от 05.12.2025			
Введено в действие приказом	Приказ №120-О от 15.12.2025 «Об утверждении положения о платных услугах МБУК «ОДБ»			

1. Общие положения	3
2. Цели оказания платных услуг	4
3. Порядок предоставления и оказания платных услуг	4
4. Порядок оказания платных услуг в рамках программы «Пушкинская карта»	6
5. Порядок оплаты и учёта платных услуг.....	6
6. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг .	7
7. Порядок и условия предоставления льгот	8
8. Заключительные положения	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг МБУК «ОДБ» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, Законом РФ от 9 октября 1992 г. №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 07 февраля 1992 г. №2300 – 1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», решением Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011 г. №570 «О Положении о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства РФ от 08 сентября 2021 г. №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» и иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» (далее – МБУК «ОДБ»).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Платные услуги – услуги, предоставляемые в рамках иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом МБУК «ОДБ», а также услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренной Уставом МБУК «ОДБ», оказываемые сверх установленного муниципального задания для физических и юридических лиц.

Пользователь – потребитель услуг, физическое и (или) юридическое лицо, получающее либо имеющее намерение получить услуги на платной основе для себя или иных лиц на основании договора.

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Исполнитель – муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек», оказывающее платные услуги.

«Пушкинская карта» – предоплаченная банковская карта (виртуальная или пластиковая) на имя гражданина возраста от 14 до 22 лет включительно, с лимитом средств, установленным действующим законодательством РФ, посредством использования которой допускается возможность приобретения электронного билета на мероприятие, проводимое МБУК «ОДБ».

Владелец «Пушкинской карты» – физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации в возрасте от 14 до 22 лет включительно, принимающий на добровольной основе участие в программе «Пушкинская карта», установленное Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры».

Цифровой ID в мессенджере МАХ — электронный сервис на базе мессенджера МАХ, хранящий сведения о документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, либо иных документах, выданных гражданам Российской Федерации государственными органами Российской Федерации, позволяющий путем предъявления и сканирования цифрового QR-кода предъявлять такие документы гражданина РФ в электронном виде, что приравнивается в случаях и порядке, установленных Правительством РФ, к предъявлению таких документов в бумажном виде.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется во всех структурных подразделениях МБУК «ОДБ».

1.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

1.6. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и работниками МБУК «ОДБ».

1.7. Предоставление платных услуг МБУК «ОДБ» направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников МБУК «ОДБ».

2. Цели оказания платных услуг

2.1. Платные услуги предоставляются МБУК «ОДБ» физическим и юридическим лицам с целью реализации их права на удовлетворение дополнительных информационных и библиотечных потребностей, расширения спектра библиотечного обслуживания, повышения экономической заинтересованности сотрудников, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных форм обслуживания пользователей, развития и укрепления материально-технической базы библиотек.

2.2. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планирования, отраслевой направленности, контролируемости, экономической обоснованности затрат на оказание услуг.

3. Порядок предоставления и оказания платных услуг

3.1. Перечень платных услуг и тарифы на оказание платных услуг согласовываются департаментом культуры администрации городского округа Тольятти и утверждаются приказом директора МБУК «ОДБ», ежегодно, на начало календарного года. Изменение перечня платных услуг в течение календарного года возможно при введении новых платных услуг и согласования тарифов на них департаментом культуры администрации городского округа Тольятти.

3.2. Формирование тарифов на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат МБУК «ОДБ» на оказание данной услуги, при котором тариф складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов, в том числе на основе:

- себестоимости работы;
- планируемой рентабельности;
- уникальности самих услуг;
- особых условий выполнения услуг (срочность, приоритетность, сложность, и др.);
- прогнозируемых ценовых ожиданий Пользователей (потребителей услуг).

3.3. При необходимости МБУК «ОДБ» может корректировать установленные тарифы на оказание платных услуг, основанием для изменения тарифа могут являться:

- изменение суммарных расходов на оказание платной услуги;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- объективное изменение условий деятельности учреждения, влияющее на размер тарифа;
- изменения объемов реализации услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменения действующего законодательства,
- изменение пользовательского спроса;

- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Изменение действующих тарифов допускается не чаще одного раза в год.

3.5. Информация об оказании платных услуг размещается в местах доступных для потребителей услуг местах (на официальном сайте МБУК «ОДБ», на информационных стендах и стойках в подразделениях) и содержит:

- сведения о местонахождении МБУК «ОДБ» (месте государственной регистрации);
- режим работы;
- перечень платных услуг;
- тарифы на платные услуги;
- перечень льготных категорий Пользователей с указанием наименования оказываемых услуг и сниженного тарифа при их оказании;
- настоящее Положение.

3.6. Предоставление платных услуг осуществляется путем оформления договоров в письменной форме, заключаемых в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, с физическими лицами и юридическими лицами, объединениями различных форм собственности.

3.7. Договор содержит следующие сведения:

- наименование Исполнителя (МБУК «ОДБ») и место его нахождения (юридический адрес);

для Заказчика - физического лица:

- телефон, адрес, паспортные данные физического лица;
- фамилия, имя, возраст Пользователя;
- ФИО родителя/законного представителя пользователя услуги/ ФИО пользователя/ФИО представителя группы пользователей;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, ФИО лица, уполномоченного на составление договора;

для Заказчика - юридического лица:

- наименование организации, ФИО руководителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия руководителя, банковские реквизиты, телефон, юридический адрес, электронная почта;
- сроки оказания услуг;
- перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- порядок расчетов;
- должность, ФИО лица, уполномоченного на составление договора;
- права, обязанности и ответственность сторон.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика.

3.8. Форма договора утверждается директором МБУК «ОДБ».

3.9. Оплата за оказанные платные услуги библиотеки производится Пользователем наличным или безналичным расчетом.

3.10. Заказчик обязан оплатить оказанные платные услуги в порядке и сроки, установленном договором, подписать акт о получении услуги. Заказчику выдается документ (квитанция по ОКУД 0504510 либо кассовый чек), подтверждающий оплату услуг.

3.11. При предоставлении однократных платных услуг (услуги ксерокопирования и сканирования), договором и актом оказанных услуг считается квитанция по ОКУД 0504510, подтверждающая приём наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

3.12. Предоставление платных услуг физическим лицам с рассрочкой платежа не допускается. Предоставление платных услуг юридическим лицам с отсрочкой платежа допускается при наличии гарантийного письма на оплату от Заказчика с указанием конкретной даты оплаты.

3.13. Предоставление сторонним организациям услуг, включённых в перечень платных услуг, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.

3.14. Ответственность за организацию, осуществление и качество оказания платных услуг несет директор МБУК «ОДБ», руководители структурных подразделений и конкретные исполнители оказываемых платных услуг.

4. Порядок оказания платных услуг в рамках программы «Пушкинская карта»

4.1. В рамках социальной поддержки молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры МБУК «ОДБ» проводит мероприятия, доступные владельцам Пушкинской карты по билетам, приобретенным на сайте по адресу: <https://vmuzey.com/>.

4.2. Продажа и возврат билетов на мероприятия осуществляется в соответствии Положением «О порядке продажи и возврата электронных билетов», утверждённым приказом МБУК «ОДБ» №58-О от 29.09.2023 г., размещенным на официальном сайте МБУК «ОДБ» в разделе «Официальные документы» <https://child-lib.ru/library/document/>

4.3. Приобретая билет в рамках программы «Пушкинская карта» на посещение мероприятия, Заказчик соглашается с условиями предоставления платной услуги. Договором и актом оказания услуг считается электронный билет, приобретенный на сайте по адресу: <https://vmuzey.com/>. Во исполнение требований Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29.06.2020 №702 «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности» форма билета в «Административной панели управления продажами билетов на сайте <https://vmuzey.com> является бланком строгой отчетности.

4.4. Распределение доходов, полученных от оказания услуг в рамках программы «Пушкинская карта», осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего положения.

4.5. Посещение мероприятия в рамках реализации программы «Пушкинская карта» для одного сопровождающего (педагога или законного представителя) организованной группы из 10 человек является бесплатным.

5. Порядок оплаты и учёта платных услуг

5.1. Оплата услуг производится Заказчиком наличным расчетом (с обязательной выдачей квитанции по ОКУД 0504510 либо кассового чека) или безналичным расчетом с последующим предъявлением подтверждающего документа об оплате.

5.2. Пользователь может приобрести электронный билет на посещение любого мероприятия, в рамках оказания платных услуг на сайте по адресу: <https://vmuzeey.com/>. Электронный билет считается Договором и актом оказания услуг.

5.3. Возврат денежных средств за электронный билет осуществляется согласно Правил и порядка возврата электронных билетов раздел 4 Положения «О порядке продажи и возврата электронных билетов», утвержденного приказом №58-О от 29.09.2023г., размещённого на сайте <http://child-lib.ru>.

5.4. Полученные наличные денежные средства и документы сдаются ответственными лицами в кассу бухгалтерии МБУК «ОДБ». С ответственными лицами заключается договор о материальной ответственности.

5.5. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии МБУК «ОДБ», которые несут ответственность за их правильность и законность.

5.6. Учет оказания платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. №157 Н «Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».

5.7. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.

5.8. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МБУК «ОДБ» в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Контроль за учреждением и качеством оказания платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования, другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.

6. Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг

6.1 Доходы, полученные от оказания платных услуг МБУК «ОДБ» использует в соответствии с уставными целями и утвержденным планом ФХД, а также с требованиями законодательства РФ и нормативных актов органов местного самоуправления.

6.2 Доходы, полученные от оказания Учреждением платных услуг, используются на:

— единовременную доплату за организацию работы и оказание платных услуг по иной деятельности, исходя из объёмов дохода, полученного от оказания платных услуг подразделениями за текущий месяц, согласно Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБУК «ОДБ» и Положение об оплате труда МБУК «ОДБ», а именно:

— предоставление услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию – до 15% от объёма дохода по данному виду услуги;

— организация культурных, культурно-просветительских, информационных, образовательных, социально-значимых, профессиональных библиотечных мероприятий, проводимых собственными силами – до 45% от объёма дохода по данному виду услуги;

— осуществление аудиозаписей, фото, видео и киносъёмок – до 45% от объёма дохода по данному виду услуги;

— на доплаты директору учреждения – до 7% от общего объёма дохода;

— оставшиеся средства могут направляться на оплату расходов, связанных с эксплуатацией имущества и развития материально-технической базы: комплектование фонда и материально-техническое обеспечение деятельности библиотеки; приобретение основных средств и оборудования; обеспечение выполнения платных услуг расходными материалами; материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии) работников МБУК «ОДБ»; ежемесячная надбавка за выслугу лет работникам, согласно Положению о выплатах стимулирующего характера работникам МБУК «ОДБ»; коммунальные услуги (частично); услуги связи (частично); текущий ремонт помещений и оборудования; прочие расходы в соответствии с утвержденным планом ФХД.

6.3 Единовременная доплата работникам МБУК «ОДБ», занятым в организации и проведении платных услуг, производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Выдача единовременной доплаты за оказание платных услуг от иной деятельности производится при полном завершении работ по оказанию этих услуг.

7. Порядок и условия предоставления льгот

7.1 МБУК «ОДБ» самостоятельно определяет перечень льготных категорий пользователей (далее – льготных категорий пользователей), для которых предоставляются платные услуги по сниженному тарифу.

7.2 Перечень сниженных тарифов для льготных категорий пользователей с указанием наименования оказываемых услуг и размера оплаты по сниженному тарифу при оказании платных услуг согласовывается с департаментом культуры администрации городского округа Тольятти и утверждается приказом директора МБУК «ОДБ».

7.3 При организации платных услуг МБУК «ОДБ» устанавливаются сниженные тарифы на предоставление услуг льготным категориям пользователей:

— дети – инвалиды;

— дети из многодетных семей (в которых 3 и более несовершеннолетних детей).

7.4 Оказание услуг для данных льготных категорий граждан осуществляется по графику работы учреждения в часы его наименьшей загрузки.

7.5 Снижение тарифа производится до уровня не ниже себестоимости оказываемой услуги.

7.6 Сниженный тариф устанавливается на оказание платных услуг:

— мероприятие «Мастер-класс» (1 час);

— мероприятие «Мастер-класс для детей раннего возраста» (1 час);

7.7 мероприятие «Интеллектуальная игра» (1 час). В целях получения платной услуги на льготных основаниях (по сниженному тарифу) Заказчиком (пользователем) до начала оказания услуг должны быть предоставлены Исполнителю следующие документы:

1) заявление Заказчика (родителя, законного представителя) о предоставлении услуги по сниженному тарифу с указанием основания получения льготы;

2) паспорт Заказчика;

— 3) документы, подтверждающие льготный статус Заказчика:

копия удостоверения единогообразца, выдаваемого многодетным семьям в порядке, определенном законодательством и/ или копии свидетельств о рождении всех детей - для получения платных услуг на льготных основаниях (по сниженному тарифу) для детей из многодетных семей;- копия справки об инвалидности ребенка — получателя услуги— для предоставления платных услуг на льготных основаниях (по сниженному тарифу) для детей-инвалидов.

7.8 Указанные в подпункте 2 и 3 пункта 7.7. настоящего Положения документы предоставляются Заказчиком в виде копии с одновременным предъявлением уполномоченному лицу Заказчика оригиналов таких документов для их сличения. Предоставление копий указанных документов является обязательным.

7.9 Заказчик в случаях и в порядке, установленных Правительством РФ, вправе вместо предъявления оригиналов указанных в подпункте 2 и 3 пункта 7.7 документов в бумажном виде предъявить такие документы, в том числе для подтверждения наличия льготного статуса, в электронном виде с использованием цифрового сервиса «Цифровой ID» в многофункциональном сервисе обмена информацией -мессенджере МАХ.

7.10 В случае, указанном в п.7.9. настоящего Положения, уполномоченный работник Исполнителя для осуществления проверки соответствующего документа Заказчика производит с помощью сервиса «Госскан» мобильного приложения «Госуслуги» сканирование предъявленного Заказчиком в мессенджере МАХ QR-кода «Цифрового ID» Заказчика. При успешном сканировании предъявленного цифрового QR-кода и подтверждения по результатам сканирования данных соответствующего документа Заказчика, предъявление оригинала такого документа в бумажном виде не требуется. В случае отсутствия у Исполнителя возможности произвести сканирование QR-кода электронного документа Заказчика, в том числе в случае отображения при сканировании сообщения об ошибке, Заказчиком должны быть предъявлены Исполнителю оригиналы таких документов в бумажном виде.

7.11 Право у Заказчика (пользователя) на получение услуги с применением сниженного тарифа возникает с момента предоставления подтверждающих документов и заключения договора на конкретную услугу.

8. Заключительные положения

8.1 Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «ОДБ».

8.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.