



**Правила пользования детскими библиотеками
муниципального бюджетного учреждения культуры
городского округа Тольятти
«Объединение детских библиотек»
(МБУК «ОДБ»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» является некоммерческой организацией, финансируемой из средств муниципального бюджета. Располагает организованным фондом тиражированных документов и предоставляет их во временное пользование детям от 0 до 14 лет, юношеству до 18 лет, их родителям или иным представителям, выступающим от лица детей и подростков, специалистам, связанным с детской книгой (руководителям детского чтения, учителям, воспитателям, сотрудникам организаций и учреждений, работающих с детьми), а также лицам, интересующимся детской, методической, педагогической и иной литературой, имеющейся в библиотеке.
- 1.2. МБУК «ОДБ» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 24 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», нормативными актами Министерства культуры РФ, Министерством культуры Самарской области, Уставом МБУК «ОДБ», настоящими Правилами.
- 1.3. МБУК «ОДБ» является государственным хранилищем произведений печати и иных информационных ресурсов для детей и подростков, литературы по педагогике, психологии и социологии детского чтения, библиографии детской литературы, литературы по организации библиотечно-библиографического и информационного обслуживания детского населения.
- 1.4. МБУК «ОДБ» в своей деятельности реализует принцип приоритета прав детей, создает условия для реализации конституционного права юных граждан на свободный и равный доступ к информации, достижениям мировой культуры, способствует формированию информационных потребностей, самообразованию и самовоспитанию личности. Для достижения этих целей МБУК «ОДБ» представляет свои фонды во временное пользование через систему читальных залов, залов электронных ресурсов, абонементов, осуществляет справочно-библиографическое и информационное обеспечение потребностей детей, и обслуживание пользователей.
- 1.5. Права детей приоритетны по отношению правам иных физических и юридических лиц.
- 1.6. Порядок доступа к фондам МБУК «ОДБ» определяется в соответствии с Федеральным Законом от 24 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» и Федеральным Законом от 29 декабря 2010 г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (в дальнейшем №436-ФЗ), Уставом МБУК «ОДБ» и настоящими Правилами.
- 1.7. Настоящие Правила пользования муниципальным бюджетным учреждением

культуры городского округа культуры «Объединение детских библиотек» разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Основы законодательства о культуре», а также иными законодательными и нормативными документами, в том числе Правительства Самарской области, Уставом МБУК «ОДБ».

- 1.8. Правила пользования МБУК «ОДБ» являются формой договора присоединения, обязательного для выполнения сторонами, его заключающего.

2. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- 2.1. Все несовершеннолетние граждане, а также физические и юридические лица имеют право стать пользователями МБУК «ОДБ».
- 2.2. Основные пользователи МБУК «ОДБ»:
- несовершеннолетние граждане (дети от 0 до 18 лет);
 - их родители или иные представители, выступающие от лица детей и подростков;
 - физические лица, занимающиеся проблемами детской литературы и детского чтения: учителя, воспитатели, сотрудники организаций и учреждений, работающих с детьми.
- 2.3. Граждане, имеющие временную регистрацию в г.о. Тольятти, пользуются ресурсами МБУК «ОДБ» бесплатно, имеют право брать документы во временное пользование на дом. Выдача документов на дом заканчивается за месяц до окончания регистрации гражданского лица.
- 2.4. Граждане, не зарегистрированные в г.о. Тольятти, имеют право пользоваться читальным залом (залом электронных ресурсов), но не имеют право брать документы во временное пользование на дом.
- 2.5. Юридические лица пользуются фондами МБУК «ОДБ» на основе договоров.
- 2.6. Пользователи МБУК «ОДБ» имеют право получать бесплатно:
- полную информацию о составе фондов через формы библиотечного информирования, существующие в МБУК «ОДБ», а также получать информацию о существующих ограничениях на выдачу документов;
 - информацию о наличии в фонде конкретного документа;
 - консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - доступ к электронным ресурсам МБУК «ОДБ» (каталогам, базам данных и др.);
 - во временное пользование любой документ из фондов МБУК «ОДБ», либо его копию на бумажном или ином другом носителе в виде, не позволяющем коммерческое копирование документа пользователем или иными лицами в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2004 г. N 72-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;
 - предварительный заказ документов по электронной почте;
 - для пользования в МБУК «ОДБ» произведения, являющиеся охраняемыми объектами авторского права, лицензионные электронные издания на CD и DVD, хранящиеся в фондах МБУК «ОДБ»;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых в МБУК «ОДБ», пользоваться другими видами услуг, определенными Уставом МБУК «ОДБ».
- 2.7. Пользователи МБУК «ОДБ» имеют право на получение платных услуг в соответствии с Положением о предоставлении платных услуг МБУК «ОДБ», утвержденным приказом директора.
- 2.8. Пользователи МБУК «ОДБ» имеют также право:
- пользоваться техническими средствами МБУК «ОДБ» (компьютерами, многофункциональными устройствами, электронными книгами и др.) специально установленными для пользователей при условии соблюдения правил пользования залов электронных ресурсов;

- вносить и использовать в помещениях МБУК «ОДБ» технические устройства (ноутбуки, мобильные телефоны, планшеты, аудиоплееры и др.);
 - вносить музыкальные инструменты в чехлах, играть на внесенных инструментах в отведенных для этого местах, использовать музыкальные инструменты (фортепиано) при посещении читального зала;
 - вносить любительские фотоаппараты и использовать их.
- 2.9. Пользователи МБУК «ОДБ» имеют право:
- входить в состав различных Советов при МБУК «ОДБ»;
 - обращаться с предложениями и замечаниями к представителям администрации МБУК «ОДБ», касающимися библиотечного обслуживания;
 - вносить предложения по улучшению работы МБУК «ОДБ».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- 3.1. Пользователи обязаны ознакомиться и соблюдать настоящие Правила пользования детскими библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек», уважать труд сотрудников и подчиняться режиму работы.
- 3.2. Соблюдать общественный порядок и чистоту в помещениях МБУК «ОДБ», проявлять корректность по отношению к другим пользователям и сотрудникам.
- 3.3. Оставлять в гардеробе верхнюю одежду, крупногабаритные предметы (тележки, большие сумки и прочее), мокрые зонты.
- 3.4. Предоставлять для проверки вещи и предметы, вызывающие подозрение у сотрудников МБУК «ОДБ». При обнаружении подозрительного предмета (бесхозной сумки, коробки, устройства и т.д.) в помещении МБУК «ОДБ» незамедлительно сообщать об этом сотрудникам МБУК «ОДБ». Подчиняться требованиям сотрудников МБУК «ОДБ», пожарной и полицейской служб при возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, авария, угроза террористического акта и др.).
- 3.5. Возвращать взятые документы в установленные сроки и (при необходимости) продлевать срок возврата документов, в том числе по телефону, электронной почте, в социальной сети Вконтакте.
- 3.6. Пользователям запрещается:**
- выносить из залов документы, если право на их вынос не оформлено;
 - заходить в служебные помещения и пользоваться служебными телефонами;
 - самовольно размещать объявления, афиши, иные рекламные материалы коммерческого характера, заниматься торговлей;
 - посещать МБУК «ОДБ», имея некорректный внешний вид (в грязной пачкающей одежде и прочее), причиняя дискомфорт другим пользователям и сотрудникам;
 - проходить в залы МБУК «ОДБ» с велосипедами и самокатами;
 - входить в МБУК «ОДБ» с животными (исключение для пользователей в сопровождении собаки-поводыря, а также для животных принимающих участие в мероприятиях);
 - курить в помещениях МБУК «ОДБ»;
 - посещать МБУК «ОДБ» в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - проносить в МБУК «ОДБ» наркотические, взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, оружие, колюще-режущие предметы и другие опасные предметы вещества, которые могут причинить вред здоровью работников МБУК «ОДБ», пользователям и имуществу МБУК «ОДБ».
- 3.7. Пользователи, нарушившие Правила и причинившие ущерб МБУК «ОДБ», (физическая порча документов, утеря документа, либо нарушение сроков возврата взятых документов, что влечет за собой ущемление прав других пользователей библиотеки), должны компенсировать его в следующем порядке:
- 3.7.1. При утере или порче документов из фондов Детской библиотеки — обязаны:

- заменить их соответственно такими же или признанными МБУК «ОДБ» равноценными;
 - при невозможности замены - возместить их стоимость, из расчета рыночной стоимости утраченного документа на данный момент времени;
- 3.7.2. При нарушении сроков возврата взятых документов пользователь может быть временно лишен права бесплатного пользования фондами МБУК «ОДБ» на срок, установленный администрацией МБУК «ОДБ»:
- при неоднократном нарушении сроков возврата взятых документов пользователь может быть лишен права пользования библиотекой на срок от 1 до 6 месяцев;
 - за утерю произведений печати и иных документов из фондов МБУК «ОДБ», нарушение сроков возврата документов несовершеннолетними пользователями, причинение невосполнимого материального ущерба или вреда ответственность несут их родители, опекуны, попечители, учебные заведения, воспитательные и лечебные учреждения, под надзором которых они состоят.
- 3.7.3. В иных случаях нанесения вреда имуществу или персоналу МБУК «ОДБ» пользователи несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 3.8. При получении документа пользователь обязан:**
- тщательно его просмотреть и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщить об этом библиотекарю, который обязан сделать соответствующие пометки на выдаваемом документе;
 - бережно относиться к документам из фондов МБУК «ОДБ»: не делать в них никаких пометок, не вырывать и не загибать страниц, не выносить из помещения МБУК «ОДБ» документы, если право на вынос документов не оформлено библиотекарем, возвращать их в установленные сроки.
- 3.9. Пользователь также обязан:**
- бережно относиться к имуществу МБУК «ОДБ»;
 - не нарушать расстановки фондов в отделах с открытым доступом к ним;
 - не вынимать карточек из каталогов и картотек;
 - не отрывать кармашки и листы возврата из периодических изданий;
 - соблюдать правила поведения в общественных местах;
 - расписаться за каждый полученный в МБУК «ОДБ» документ в формуляре (кроме дошкольников и учащихся 1-4-х классов).
- 3.10. Формуляр читателя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факты выдачи документов, и приема их библиотекарем.

4. ПРАВА МБУК «ОДБ»

- 4.1. МБУК «ОДБ» имеет право:
- утверждать новую редакцию или вносить изменения и дополнения в Правила пользования детскими библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек»;
 - определять перечень и стоимость дополнительных платных услуг по согласованию с администрацией городского округа Тольятти;
 - самостоятельно формировать фонд, учитывая читательские интересы и запросы читателей, а также требования №436-ФЗ и других законодательных и нормативных актов;
 - определять виды и размеры компенсации морального и материального ущерба и вреда, нанесенного пользователем МБУК «ОДБ»;
 - определять условия использования залов, библиотечного фонда МБУК «ОДБ» на основе договоров с физическими и юридическими лицами.
- 4.2. При возникновении опасений, связанных с нарушением авторских прав МБУК «ОДБ» может потребовать от пользователя или организации предоставление

документов, подтверждающих отсутствие претензий со стороны авторов произведений, их правопреемников или организаций, на которых возложена охрана авторских прав.

- 4.3. МБУК «ОДБ» вправе осуществлять обработку, то есть сбор, хранение, уточнение персональных данных, с согласия субъектов персональных данных при осуществлении записи в библиотеку и перерегистрации пользователей библиотеки, при условии обеспечения конфиденциальности таких данных (Федеральный Закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

5. ОБЯЗАННОСТИ МБУК «ОДБ»

5.1. МБУК «ОДБ» обязано:

- ознакомить пользователя с Правилами пользования детскими библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек»;
 - создавать все условия для осуществления прав пользователя на свободный доступ к информации и документам из фондов МБУК «ОДБ», расширяя перечень информационных услуг;
 - изучать и максимально полно удовлетворять информационные запросы пользователей (не допускается использование сведений о пользователе и его чтении в любых случаях, кроме научных целей).
- 5.2. Осуществлять качественное и оперативное справочно-библиографическое и информационное обслуживание всех категорий пользователей с учетом передовых библиотечных практик и технологий.
- 5.3. Содействовать формированию у читателей информационных потребностей, с учетом современных приоритетов и изменений в библиотечно – информационной и образовательной сферах.
- 5.4. Обеспечивать пользователям свободный доступ к создаваемым результатам интеллектуальной деятельности на основе использования электронных библиотечно-информационных ресурсов: каталогам, базам данных, библиографическим указателям, аннотированным спискам литературы и др.
- 5.5. Обеспечивать высокую культуру обслуживания пользователей, оказывать им помощь в выборе необходимых произведений и иных материалов путем консультаций.
- 5.6. Осуществлять учет, хранение и использование фондов в соответствии с установленными Правилами, обеспечивающими их сохранность и рациональное использование.
- 5.7. Сотрудник МБУК «ОДБ» при выдаче документов обязан тщательно просматривать их и в случае обнаружения в них каких-либо дефектов делать соответствующие пометки на выдаваемом документе.
- 5.8. Систематически следить за своевременным возвратом в МБУК «ОДБ» выдаваемых читателям документов.
- 5.9. В случае отсутствия в фондах необходимых пользователям изданий запрашивать их в Отделе комплектования и организации единого фонда МБУК «ОДБ» а также запрашивать по требованиям читателей в установленном порядке документы из фондов других структурных подразделений МБУК «ОДБ», использовать форму Межбиблиотечного абонемента.
- 5.10. МБУК «ОДБ», получающий доступ к персональным данным, обязан обеспечивать конфиденциальность таких данных. (Федерального Закона ст. 7., ФЗ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).
- 5.11. Оказывать помощь при посещении МБУК «ОДБ» пользователям с ограниченными возможностями здоровья согласно «Порядка обеспечения условий доступности библиотечного обслуживания и объектов для инвалидов МБУК «ОДБ»,

утвержденного приказом №74-О от 26.06.2016г.

6. ПОРЯДОК ЗАПИСИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В МБУК «ОДБ»

- 6.1. Запись в МБУК «ОДБ» осуществляется по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Дети до 14 лет записываются на основании документа, удостоверяющего личность их законных представителей (паспорта), и их поручительства.
- 6.2. При записи в МБУК «ОДБ» пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования детскими библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью в читательском формуляре.
- 6.3. Родители, опекуны, попечители, иные законные представители должны ознакомиться с Правилами пользования детскими библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» и письменно (своей подписью в поручительстве) заверить обязанность их соблюдения.
- 6.4. Согласие на обработку своих персональных данных пользователь библиотечными услугами (субъект персональных данных) подтверждает своей подписью на читательском формуляре (в соответствии Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).
- 6.5. При перемене места жительства, изменении фамилии, номера телефона, иных персональных данных пользователь должен сообщить об этих изменениях в МБУК «ОДБ».
- 6.6. Без предоставления документа удостоверяющего личность, указывающего место регистрации (паспорта) посетитель библиотеки может стать пользователем следующих библиотечных услуг:
 - получить документ из библиотечного фонда для чтения в читальном зале;
 - стать посетителем массового мероприятия;
 - получить библиотечно – библиографическую справку.

7. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОМ

- 7.1. Абонемент - форма индивидуального обслуживания, осуществляющая выдачу документов для использования вне библиотеки на определенный срок и на определенных условиях, а также возможность использовать документы в помещении МБУК «ОДБ».
- 7.2. Документы в единственном экземпляре выдаются только для использования в читальном зале.
- 7.3. Пользователь может получить одновременно на дом не более 5 экземпляров книг и журналов, на срок 10 дней.
- 7.4. Срок пользования документами может быть продлен, если на них нет повышенного спроса со стороны других пользователей, на срок до 30 дней лично или удаленным способом (по телефону, посредством электронной почты библиотеки или социальной сети Вконтакте), но не более 2-х раз.
- 7.5. Читателю не выдаются два экземпляра одного и того же названия.
- 7.6. Библиотекарь обязан систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных документов. Через 30 дней со дня выдачи библиотекарь имеет право напомнить читателю (письменно или по телефону) о необходимости возврата документов.
- 7.7. При нарушении сроков возврата взятых документов пользователь может быть:
 - временно лишен права бесплатного пользования абонементом (от 1 до 6 месяцев), либо постоянно в зависимости от степени ущерба библиотеки;

- при повторных нарушениях - на срок до 1 года (или постоянно) либо на усмотрение администрации МБУК «ОДБ».
- 7.8. При утере или порче взятого документа пользователь компенсирует нанесенный ущерб в соответствии с п. 3.7.1. настоящих Правил.
- 7.9. Читатель обязан расписаться за каждый полученный на абонементе документ. Причем, дошкольники и учащиеся 1-4-х классов за полученные на абонементе документы не расписываются.
- 7.10. Возврат документов в библиотеку библиотекарь подтверждает в присутствии читателя своей подписью в читательском формуляре.
- 7.11. Формуляр читателя и книжный формуляр являются документами, удостоверяющими даты и факты выдачи читателю документов, и приема их библиотечным работником.
- 7.12. Прием заказов на выдачу документов прекращается за 5 минут до окончания работы МБУК «ОДБ».

8. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИТАЛЬНЫМ ЗАЛОМ (ЗЭР)

- 8.1. Читальный зал (с функцией зала электронных ресурсов (ЗЭР)) - структурное подразделение детской библиотеки. Форма обслуживания - предоставление читателю возможности пользоваться произведениями печати в помещении библиотеки, предоставление доступа к локальным и сетевым электронным ресурсам, проведение информационных, культурно-досуговых и других мероприятий.
- 8.2. Читальные залы (ЗЭР) предоставляют право пользоваться любым документом из фондов МБУК «ОДБ», либо его копией на бумажных или иных носителях (по выбору пользователя). Редкие и ценные издания, единственные экземпляры документов, документы, полученные из других библиотек либо их копии на бумажных или иных носителях, выдаются только в читальных залах. Издания не подлежат никаким видам репродуцирования, если репродуцирование может вызвать ухудшение их состояния. Степень изношенности таких изданий и их пригодность к репродуцированию определяет администрация МБУК «ОДБ».
- 8.3. Число документов, выдаваемых пользователю в читальных залах (ЗЭР), не ограничивается. Пользователь может снять ксерокопию с выданных документов. Не разрешается полное воспроизведение произведений печати и полное копирование фонограмм, кино и видеозаписей, а также диафильмов и иных.
- 8.4. Приоритетом в распределении времени работы за компьютером пользуются дети среднего и старшего возраста с 5 по 11 класс, использующие компьютер для учебных занятий.
- 8.5. Время пользования компьютером в детской библиотеке несовершеннолетними детьми может быть увеличено с письменного разрешения родителей или их законных представителей.
- 8.6. Сотрудники читальных залов (ЗЭР) имеют право:
 - не допускать пользователя в читальный зал (ЗЭР) или прекратить сеанс, если последний нарушает Правила пользования детскими библиотеками муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек»;
 - просматривать историю посещения пользователем электронных ресурсов, а также материалы, сохраняемые им.
- 8.7. За нанесенный ущерб фондам читальных залов, компьютерной техники ЗЭР и оборудованию, в том числе мебели, пользователь несет ответственность в соответствии с разделом 3 настоящих Правил и действующего законодательства.

9. РЕЖИМ РАБОТЫ МБУК «ОДБ»

- 9.1. Режим работы с читателями муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» определяется администрацией по согласованию профсоюзным органом. Утверждается директором

МБУК «ОДБ».

- 9.2. В учреждении действует пропускной и внутриобъектовый режим в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме МБУК «ОДБ» (утвержденного приказом №69-О от 29.08.2018 г.). Посетители - взрослые и дети с 14 лет или в сопровождении взрослых (дети до 14 лет), пришедшие в библиотеку впервые - предъявляют документ удостоверяющий личность, сотрудник библиотеки делает запись о посещении в «Журнале регистрации посетителей». Зарегистрированные пользователи проходят в библиотеку без записи в «Журнал регистрации посетителей». Запись о его посещении вносится в читательский формуляр.