



Объединение  
Детских  
Библиотек

Муниципальное бюджетное учреждение культуры  
городского округа Тольятти  
«Объединение детских библиотек»

445011, РФ, Самарская область, городской округ Тольятти,  
ул. Карла Маркса, д.27А, тел.: 8(8482) 22-37-26, 8 (8482) 22-37-27  
✉ e-mail: odbtlt@child-lib.ru, сайт: child-lib.ru

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «ОДБ»  
В.А. Ухова  
« 29 » 12 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О работе с добровольными благотворительными пожертвованиями

	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
Разработано	Ганускус А.П.	Юрисконсульт 1 категории	27.12.2022	
	Демина В.В.	Заместитель директора по обеспечению и развитию деятельности	27.12.2022	
Согласовано	Кормакова Т.А.	Главный бухгалтер	27.12.2022	
Введено в действие приказом	Приказ №78-О от 29.12.2022 «Об утверждении Положения «О добровольных благотворительных пожертвованиях»			

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О работе с добровольными благотворительными пожертвованиями» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Учреждения, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ; Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учёта в муниципальном учреждении культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» (далее – МБУК «ОДБ», Учреждение) добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.
- 1.3. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность её внесения физическими или юридическими лицами.
- 1.4. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет МБУК «ОДБ». Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований является правом Учреждения, а не обязанностью.
- 1.5. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (п.2 ст.582 ГК РФ).
- 1.6. В качестве предмета добровольного благотворительного пожертвования обозначены материальные ценности: вещи, имущество, денежные средства, права, библиотечный фонд согласно статьи 128 ГК РФ, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц на бескорыстной (безвозмездной) основе, безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде жертвователей по ремонту помещений Учреждения, уборке помещений и прилегающей к зданию Учреждения территории, оказанию помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 1.7. Основные понятия и термины:
  - **добровольное благотворительное пожертвование** – это разновидность дарения в общепользовных целях (пункт 1 статьи 582 ГК РФ). Безвозмездная помощь физических или юридических лиц в виде денежных средств, вещи, права, имущества и других благ на общепользовные цели.
  - **законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;
  - **имущество** – вещи, деньги, находящиеся в собственности физических и юридических лиц;
  - **общепользовная цель** – деятельность Учреждения в рамках Устава и развитие Учреждения;

- **библиотечный фонд** - совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения;
- **жертвовател**ь – юридическое или физическое лицо, безвозмездно (бесплатно) передающие имущество, денежные средства, права, библиотечный фонд; – Учреждение, принимающее добровольное благотворительное пожертвование;
- **благополучатель (одаряемый)** – муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» (МБУК «ОДБ»)
- (далее – Учреждение), принимающее добровольные благотворительные пожертвования (дары);
- **добровольцы (волонтеры)** - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации;
- **безвозмездная помощь (содействие)** – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## **2. Цели, задачи и порядок привлечения и расходования добровольных благотворительных пожертвований**

- 2.1. Добровольное благотворительное пожертвование привлекается на обеспечение выполнения уставной деятельности Учреждения, в том числе:
  - для развития материально-технической базы Учреждения и улучшения условий пребывания посетителей в Учреждении;
  - приобретение оборудования и инвентаря для проведения мероприятий;
  - текущий ремонт помещений и другого имущества, находящегося на балансе Учреждения, систем отопления, водоснабжения, вентиляции, благоустройство территории;
  - приобретение книг;
  - мебели, инструментов и оборудования;
  - канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - содержанию и обслуживанию оргтехники;
  - решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации. Список может расширяться и дополняться.
- 2.2. Жертвователи вправе определить цели и порядок использования своих добровольных благотворительных пожертвований.
- 2.3. Учреждение в лице директора вправе обратиться за оказанием помощи Учреждению как в устной (частной беседе), так и в письменной форме (в виде официального письма).
- 2.4. При обращении за оказанием помощи Учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи.
- 2.5. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для юридических и физических лиц.

- 2.6. Пожертвование может быть совершено по заявлению (Приложение №1 к настоящему Положению), без заключения договора, если жертвователем является физическое или юридическое лицо и стоимость пожертвования составляет менее 3000,00 (трёх) тысяч рублей (ст.574 ГК РФ).
- 2.7. Пожертвование стоимостью более 3000,00 (трёх) тысяч рублей, передаваемое в собственность Учреждения, обязательно оформляется договором (Приложение №2 к настоящему Положению), в соответствии с ГК РФ (ст.584, ст.582).
- 2.8. Приём поступающих пожертвований производится на основании Акта приема-передачи пожертвования (Приложение №3 к настоящему Положению).
- 2.9. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и Жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг). По факту выполнения работ (оказанию услуг) оформляется Акт сдачи – приёмки выполненных работ (оказания услуг).
- 2.10. Добровольные благотворительные пожертвования в виде денежных средств вносятся:
  - на лицевой счёт Учреждения в безналичной форме;
  - в кассу Учреждения наличными денежными средствами.
- 2.11. В платежном документе в графе «назначение платежа» необходимо указывать «добровольное благотворительное пожертвование по договору №..... от.....». В случае не указания назначения в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством РФ.
- 2.12. Учреждение ведёт обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 2.13. Решение о принятии Пожертвований принимает Комиссия по поступлению и выбытию активов (осмотр, принятие, определение справедливой стоимости при безвозмездном получении и определения ценности, срока службы). Состав комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Решение комиссии по оценке стоимости пожертвований оформляется актом определения справедливой стоимости.
- 2.14. Расходование привлеченных денежных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением, если таковое установлено жертвователем в письменной форме.
- 2.15. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению, лишь с согласия жертвователя. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Учреждения, оказания им материальной помощи.

**Пожертвования в библиотечный фонд:**

- 2.16. Пожертвование является одним из источников комплектования библиотечного фонда Учреждения. В качестве пожертвования может выступать печатное издание или документ иной формы на любом носителе информации, составляющий предмет комплектования библиотек.
- 2.17. Учреждение самостоятельно решает вопрос отбора, полученных, в виде пожертвования материалов (документов) для своих фондов. В качестве пожертвований могут выступать рукописные, печатные документы или документы

на других носителях информации, имеющие реквизиты для их идентификации и составляющие предмет комплектования фонда, предусмотренный Тематико-типологическим профилем комплектования учреждения.

- 2.18. Книги, журналы, поступающие в библиотечный фонд учреждения в качестве пожертвования, принимаются в отдел комплектования и организации единого фонда Центральной детской библиотеки имени А.С. Пушкина.
- 2.19. Решение о включении пожертвованных документов в библиотечный фонд учреждения принимается комиссией по поступлению и выбытию активов.

### **3. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных благотворительных пожертвований**

- 3.1. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством РФ.
- 3.2. Не допускается использование добровольных благотворительных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности Учреждения и пожеланию жертвователя.
- 3.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное благотворительное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании.

### **4. Заключительная часть**

- 4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.
- 4.2. Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Учреждения.
- 4.3. Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

Приложения:

Приложение №1. Заявление.

Приложение №2. Договор добровольного благотворительного пожертвования;

Приложение №3. Акт приема-передачи пожертвования к договору добровольного благотворительного пожертвования.

Директору МБУК «ОДБ»  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять в качестве добровольного благотворительного пожертвования для целей: \_\_\_\_\_ (улучшения материально-технической базы, пополнение библиотечного фонда МБУК «ОДБ») в соответствии с уставной деятельностью, следующие материальные ценности:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование пожертвования (автор, название, выходные данные)</b>	<b>характеристики</b>	<b>Количество (шт.,экз.)</b>	<b>Цена, руб.</b>	<b>Сумма, руб.</b>

Итого на общую сумму \_\_\_\_\_ руб.

(дата) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ДОГОВОР  
ДОБРОВОЛЬНОГО БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО  
ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_**

г. Тольятти "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
 Для физических лиц: Гражданин РФ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
 \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи  
 \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу:  
 \_\_\_\_\_,

*Вариант*

Для юридических лиц: \_\_\_\_\_ (наименование организации) в лице  
 \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующ на основании \_\_\_\_\_ (Устава,  
 доверенности), именуем в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и **Муниципальное бюджетное  
 учреждение культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» (МБУК  
 «ОДБ»)**, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на  
 основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель», с другой стороны, вместе именуемые  
 «Стороны», заключили настоящий Договор о следующем:

**1. Предмет Договора**

- 1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать в  
 собственность Благополучателя материальные ценности (имущество /денежные) средства  
 \_\_\_\_\_ (далее - имущество), а Благополучатель принять для использования в целях,  
 указанных в настоящем Договоре.
- 1.2. Общая стоимость имущества, подлежащего передаче, составляет \_\_\_\_\_ рублей.
- 1.3. Жертвователь передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора на  
 цели, в соответствии с уставной деятельностью учреждения: \_\_\_\_\_, а Благополучатель  
 принимает имущество, указанное в п.1.1, и обязуется использовать его в соответствии с целями и  
 условиями настоящего договора.
- 1.4. Имущество, передаваемое по настоящему Договору, принадлежит Жертвователю на праве  
 собственности на основании \_\_\_\_\_, что подтверждается \_\_\_\_\_.
- 1.5. Жертвователь передает Благополучателю имущество одновременно в полном объеме в течение  
 \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора по Акту приема-передачи пожертвования,  
 становящегося после его подписания Сторонами неотъемлемой частью настоящего договора  
 (Приложение №1 к договору).

*Вариант: Жертвователь перечисляет Благополучателю денежные средства, указанные в п. 1.1.  
 настоящего договора, в качестве добровольного благотворительного пожертвования по безналичному  
 расчету в рублях РФ в течение \_\_\_\_\_ дней с момента подписания настоящего Договора по следующим  
 реквизитам: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ, УФК по Самарской области г. Самара  
 департамент финансов администрации городского округа Тольятти (МБУК «ОДБ» л/с 249120230), ЕКС  
 40102810545370000036, КС 03234643367400004200, БИК 013601205, назначение платежа: «добровольное  
 благотворительное пожертвование по договору №..... от.....».*

**2. Права и обязанности Сторон**

- 2.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Благополучателю в качестве пожертвования  
 имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, в сроки и порядке, установленные настоящим  
 Договором.
- 2.2. Жертвователь вправе:
  - 2.2.1. Проверять целевое использование имущества, переданного Благополучателю по настоящему  
 Договору, установленное п.1.3 настоящего Договора.
  - 2.3. Благополучатель обязан:
    - 2.3.1. Использовать переданное ему имущество исключительно по целевому назначению, определенному в  
 п. 1.3 настоящего Договора.
    - 2.3.2. По требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом  
 использовании имущества, переданного по настоящему Договору, в виде отчета в произвольной  
 форме.
    - 2.3.3. Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
  - 2.4. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору  
 отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.  
 Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.
- 2.5. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего  
 Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование

может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

- 2.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным в п. 1.3 настоящего Договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, предусмотренных п. 2.5 настоящего Договора, дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

### 3. Порядок разрешение споров

- 3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Ответственность сторон

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности.

### 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
- 5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах, равной юридической силы, один из которых находится у Жертвователя, второй - у Благополучателя.

Приложение:

Приложение №1 - АКТ приема-передачи пожертвования

### 6. Адреса и реквизиты Сторон

#### Жертвователь:

*Для юридических лиц:*

Наименование: \_\_\_\_\_

Юридический (почтовый, фактический) адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

*Вариант.*

*Для физических*

*лиц: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)*

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_

#### Благополучатель:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры

городского округа Тольятти

«Объединение детских библиотек»

445011, Самарская область, г. Тольятти,

ул. Карла Маркса, 27А

ИНН 6323032240 КПП 632401001

ОГРН 1036301026310

Платежные реквизиты:

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//

УФК по Самарской области г. Самара

департамент финансов администрации

городского округа Тольятти (МБУК «ОДБ» л/с 249120230)

ЕКС 40102810545370000036

КС 03234643367400004200

БИК 013601205

тел.:(8482) 31-04-95 22-37-27 22-37-26

e-mail: odbtlt@child-lib.ru

Подписи Сторон

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



к Положению о работе с добровольными благотворительными пожертвованиями

**АКТ****приема-передачи пожертвования****к договору добровольного благотворительного пожертвования**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(далее – Акт)

г. Тольятти

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

Для физических лиц: Гражданин РФ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), \_\_\_\_\_ года рождения, паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,

Вариант:

Для юридических лиц: \_\_\_\_\_ (наименование организации) в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.), действующ на основании \_\_\_\_\_ (Устава, доверенности), именуем в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» (МБУК «ОДБ»), в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", составили настоящий Акт к Договору добровольного благотворительного пожертвования №\_\_\_ от \_\_\_ о нижеследующем:

1. Во исполнение пункта 1.1 Договора Жертвователь передает, а Благополучатель принимает следующее имущество (далее – имущество):

№ п/п	Наименование (автор, название, выходные данные)	Характеристики	Количество (шт., экз.)	Цена, руб.	Сумма, руб.

2. Общая стоимость имущества, указанного в п. 1.1. настоящего Акта, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_) рублей 00 копеек.

3. Принятое имущество соответствует требованиям Договора.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

**Жертвователь:**

Для юридических лиц:

Наименование: \_\_\_\_\_  
Юридический (почтовый, фактический) адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Вариант:

Для физических лиц: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Счет \_\_\_\_\_

**Благополучатель:**

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек»  
445011, Самарская область, г. Тольятти,  
ул. Карла Маркса, 27А  
ИНН 6323032240 КПП 632401001  
ОГРН 1036301026310  
Платежные реквизиты:  
ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//  
УФК по Самарской области г. Самара  
департамент финансов администрации  
городского округа Тольятти (МБУК «ОДБ» л/с 249120230)  
ЕКС 40102810545370000036  
КС 03234643367400004200  
БИК 013601205  
тел.: (8482) 22-37-27 e-mail: odbtlt@child-lib.ru

Подписи Сторон

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ (подпись/Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_