



ПОЛОЖЕНИЕ
О предоставлении платных услуг
муниципального бюджетного учреждения культуры
городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек»
(МБУК «ОДБ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ "Основы законодательства РФ о культуре", Законом РФ "О защите прав потребителей", с Положением о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания, утвержденного решением Думы городского округа Тольятти № 570 от 15.06.2011г. (в ред. от 18.09.2019г.), решением Думы городского округа Тольятти от 17 апреля 2013 г. №1197 "О внесении изменений в Положение о порядке установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа Тольятти на платной основе, и порядке их оказания, утверждённое решением Думы городского округа Тольятти от 15.06.2011 №570".
- 1.2. Исполнитель самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.
Понятия, используемые в настоящем Положении:
Пользователь — потребитель услуг, физическое и (или) юридическое лицо, получающее, либо имеющее намерение получить платные услуги;
Заказчик — физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
Исполнитель — муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек», оказывающее платные услуги.
- 1.3. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг Исполнителем гражданам и организациям, далее именуемые Пользователи.
- 1.4. Предоставление платных услуг Исполнителем направлено на более полное удовлетворение потребностей граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на привлечение дополнительных финансовых ресурсов для материально-технического развития и материального поощрения работников Учреждения.
- 1.5. С целью удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц в платных услугах на базе Учреждения разрабатываются Положения «О предоставлении платных услуг по основной и иной деятельности», формируется кадровый состав из числа основных работников Учреждения и лиц, привлеченных по трудовому договору, утверждается прейскурант цен на весь перечень предоставляемых услуг.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 2.1. МБУК «ОДБ» имеет право оказывать платные услуги в соответствии с перечнем этих услуг, утверждаемым ежегодно приказом руководителя на начало календарного года.
- 2.2. Исполнитель оказывает Заказчику платные услуги по основной и иной деятельности в соответствии с перечнем услуг, утверждаемым ежегодно руководителем учреждения и согласованным с департаментом культуры администрации городского округа Тольятти.
- 2.3. Услуги, указанные в перечне, должны соответствовать видам деятельности, предусмотренным в Уставе Исполнителя. Оказание платных услуг Исполнителем осуществляется в соответствии с настоящим Положением, с учетом действующего законодательства Российской Федерации, Самарской области, а так же отраслевой спецификой.
- 2.4. Платные услуги по основной и иной деятельности оказываются на принципах: добровольности, доступности, планирования, нормирования, контроля, отраслевой направленности, контролируемости.
- 2.5. Платные услуги по основной и иной деятельности не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае полученные таким путем средства взимаются в бюджет городского округа.
- 2.6. Отказ Заказчика от предлагаемых платных услуг по основной деятельности не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Исполнителем основных услуг.
- 2.7. Учредитель вправе приостановить иную приносящую доход деятельность Исполнителя, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 2.8. Платные услуги предоставляются Исполнителем физическим и юридическим лицам с целью:
 - реализации их права на удовлетворение дополнительных информационных и библиотечных потребностей;
 - расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
 - повышение комфортности библиотечного обслуживания;
 - интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
 - повышения экономической заинтересованности сотрудников, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных форм обслуживания пользователей;
 - развития и укрепления материально-технической базы библиотек.
- 2.9. Платные услуги МБУК «ОДБ» и структурных подразделений оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
- 2.10. Платные услуги являются частью финансово - хозяйственной деятельностью учреждения и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.
- 2.11. Оплата за платные услуги библиотеки производится Заказчиком (Пользователем) наличным или безналичным расчетом.
- 2.12. Полученные наличные денежные средства и документы сдаются ответственными лицами в кассу бухгалтерии МБУК «ОДБ». С ответственными лицами заключается договор о материальной ответственности.

- 2.13. Учреждение ежеквартально предоставляет Департаменту культуры отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от оказания платных услуг, в соответствии с утвержденными формами.
- 2.14. Средства, полученные от оказания платных услуг, в полном объеме отражаются в Плане ФХД. Бухгалтерский учет исполнения Плана ФХД по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет внебюджетных источников, ведется с составлением единого баланса по указанным средствам.
- 2.15. Доход, полученный от оказания платных услуг, учреждение использует в соответствии с утвержденным Планом ФХД, а также с требованиями законодательства РФ и нормативных актов органов местного самоуправления.
- 2.16. Формирование тарифов на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором тариф складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов, в том числе на основе:
- себестоимости работы;
 - планируемой рентабельности;
 - уникальности самих услуг;
 - особых условий выполнения услуг (срочность, приоритетность, сложность, и др.);
 - коэффициента инфляции;
 - прогнозируемых ценовых ожиданий Пользователей (потребителей услуг).
- Тарифы на предоставляемые платные услуги утверждаются директором МБУК «ОДБ» с согласованием в Департаменте культуры администрации городского округа Тольятти.
- 2.17. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Пользователю, Заказчику достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.18. Информация об оказании платных услуг должна находиться для посетителей библиотеки в местах доступных для потребителей услуг и содержать:
- сведения о местонахождении Учреждения (месте государственной регистрации);
 - режим работы;
 - перечень платных услуг;
 - прейскурант цен на платные услуги;
 - перечень льготных категорий Пользователей с указанием наименования оказываемых услуг и размера оплаты по сниженному тарифу при оказании платных услуг;
 - настоящее Положение.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Оплата услуг, предоставляемых Исполнителем, осуществляется Заказчиком: наличными деньгами (с обязательной выдачей квитанции установленного образца) безналичным перечислением по предъявлению Заказчиком копии платежного поручения или квитанции банка.
- 3.2. Аккумулирующие денежные средства от платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, а также добровольных взносов, пожертвований, спонсорской помощи, даров, субсидий, грантов, получаемых от юридических и физических лиц, составляют внебюджетный доход МБУК «ОДБ».
- 3.3. Операции по средствам, полученным от предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, отражаются по бухгалтерскому учету отдельно от основной деятельности.
- 3.4. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии Учреждения, которая несет ответственность за их правильность и законность, а также за разработку настоящего Положения.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОХОДОВ ОТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 4.1. На оказание каждой платной услуги составляется калькуляция. Калькуляция рассчитывается в целом на 1 получателя одного вида услуги, конкретно на каждый вид услуги.
- 4.2. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.
- 4.3. Доход от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует в соответствии с уставными целями.
- 4.4. Доходы, полученные от оказания Учреждением платных услуг используются на:
 - на материальное стимулирование сотрудников библиотеки, непосредственно оказывающих платные услуги по основной деятельности или участвующих в оказании платных услуг по основной деятельности, в размере до 75% от общего объема выручки;
 - на материальное стимулирование сотрудников библиотеки, оказывающие платные услуги по иной деятельности, а именно:
 - предоставление услуг по копированию, сканированию, ламинированию и брошюрованию — до 15% от объема выручки по данному виду услуги;
 - организация культурных, культурно-просветительских, информационных, образовательных, социально-значимых, профессиональных библиотечных мероприятий, проводимых собственными силами, в т.ч.:
 - цикл мероприятий для детей по живописи (10 мероприятий в месяц) – до 20% от объема выручки по данному виду услуги;
 - выездное мероприятие просветительского характера с использованием библиотечного фонда (1 час) – до 25% от объема выручки по данному виду услуги.
 - цикл познавательных мероприятий по развитию логического мышления (4 мероприятия в месяц) до 20% от объема выручки по данному виду услуги;
 - клуб "Читаю книги на разных языках" (4 мероприятия в месяц) до 20% от объема выручки по данному виду услуги;
 - на доплаты директору учреждения — до 5% от общего объема выручки.
- 4.5. Оставшиеся средства могут направляться на оплату расходов, связанных с эксплуатацией имущества и развития материально – технической базы, а именно:
 - комплектование фонда и материально-техническое обеспечение деятельности библиотеки;
 - обеспечение выполнения платных услуг расходными материалами;
 - материальное стимулирование (доплаты, надбавки, премии) работников библиотеки;
 - надбавка за выслугу лет сотрудникам, согласно Положения об оплате труда;
 - частично за коммунальные услуги;
 - частично за услуги связи;
 - текущий ремонт помещений и оборудования;
 - прочие расходы в соответствии с утвержденным планом ФХД.
- 4.6. Допускается вариант оплаты труда: на договорной основе с указанием размера процента оплаты труда от общего объема выручки.
- 4.7. Порядок оплаты труда и величина заработной платы закрепляется трудовым договором, дополнительным соглашением, приказом, либо другим договором гражданско-правового характера.
- 4.8. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в ежемесячную, ежеквартальную и годовую отчетность МБУК «ОДБ» в соответствии с действующим законодательством.
- 4.9. Оплата труда работникам Учреждения занятым в организации и проведении платных дополнительных услуг производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг,

при поступлении всей суммы за оказание платных услуг на лицевой счет Учреждения. Выдача заработной платы за оказание платных услуг от основной и иной деятельности производится при полном завершении работ по оказанию этих услуг.

5. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 Н « Об утверждении Инструкции по бюджетному учету».
- 5.2. Контроль над учреждением и качеством платных услуг, а также за соблюдением дисциплины цен осуществляют в пределах своей компетенции подразделения администрации муниципального образования и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ и органов местного самоуправления возложены данные функции.
- 5.3. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные тарифы на платные услуги, это возможно в случае:
 - изменения суммарных расходов на осуществление регулируемой деятельности;
 - изменения объемов реализации платных услуг;
 - изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
 - изменения суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением, осуществляющим регулируемую деятельность в соответствии с законодательством РФ;
 - увеличения пользовательского спроса;
 - роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
 - изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.Вновь установленные тарифы на платные услуги утверждаются Департаментом культуры администрации городского округа Тольятти.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

- 6.1. Перечень льготных категорий Пользователей (потребителей услуг) с указанием размера и порядка предоставления льгот определяется по инициативе учреждения.
- 6.2. Исполнитель самостоятельно определяет перечень льготных категорий Пользователей (потребителей услуг), (далее по тексту – льготных категорий граждан), для которых предоставляется услуга по сниженному тарифу. Перечень сниженных тарифов для льготных категорий граждан с указанием наименования оказываемых услуг и размера оплаты по сниженному тарифу при оказании платных услуг по основной и иной деятельности утверждается приказом руководителя МБУК «ОДБ» с согласованием с Департаментом культуры администрации городского округа Тольятти.
- 6.3. Получение платных услуг по основной и иной деятельности на льготных основаниях определяется наличием у Заказчика соответствующих подтверждающих документов. Право у Заказчика на получение услуги с применением сниженного тарифа возникает с момента предоставления подтверждающего документа и заключения договора.
- 6.4. При организации платных услуг Учреждением устанавливаются сниженные тарифы на предоставление услуг льготным категориям граждан:
 - дети – инвалиды;
 - дети из многодетных семей (в которых 3 и более несовершеннолетних детей).
- 6.5. Оказание услуг для данных льготных категорий граждан осуществляется по графику работы учреждения в часы его наименьшей загрузки.

- 6.6. Снижение тарифа производится до уровня не ниже себестоимости оказываемой услуги.
- 6.7. Сниженный тариф устанавливается на платные услуги:
- цикл мероприятий для детей по живописи (10 мероприятий в месяц),
 - клуб "Читаю книги на разных языках" (4 мероприятия в месяц),
 - цикл познавательных мероприятий по развитию логического мышления (4 мероприятия в месяц).
- 6.8. Порядок предоставления платной услуги по сниженному тарифу:
Заказчик предоставляет следующие документы:
- а. заявление родителей (законных представителей) о намерении получать услугу по сниженному тарифу;
 - б. копии удостоверения единого образца, выдаваемого многодетным семьям в порядке, определенном законодательством, или копии свидетельств о рождении всех детей - представляется только для предоставления льгот для детей из многодетных семей;
 - в. справки об инвалидности - представляется только для предоставления льгот для детей-инвалидов;
 - г. копия паспорта Заказчика.

7. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 7.1. Для ведения деятельности по оказанию платных услуг Исполнителем должны быть разработаны и приняты следующие локальные акты и приказы директора Учреждения:
- о порядке предоставления платных услуг;
 - прейскурант цен на перечень платных услуг, согласованный Департаментом культуры администрации городского округа Тольятти;
- 7.2. Цена на платные услуги должна обеспечивать возмещение экономически обоснованных расходов, при этом стоимость определена путем составления калькуляции на платные услуги.
- 7.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением путем оформления договоров в письменной форме, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. Подтверждением оказания услуги и актом выполненных работ считать квитанцию формы по ОКУД 0504510.
- 7.4. Договор должен содержать следующие сведения:
- наименование муниципального бюджетного Учреждения – «Исполнителя» и место его нахождения (юридический адрес);
- Для физического лица «Заказчика»: телефон, адрес, паспортные данные;
- фамилия, имя, возраст «Пользователя»;
 - ФИО родителя/представителя пользователя услуги;
- Для юридического лица «Заказчика»: наименование организации, ФИО руководителя, реквизиты документа подтверждающие полномочия руководителя, банковские реквизиты, телефон, юридический адрес, электронная почта;
- сроки оказания услуг;
 - перечень услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
 - должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени «Исполнителя», его подпись, а также подпись «Заказчика»;
 - порядок расчетов;
 - права, обязанности и ответственность сторон.
- Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика.

- 7.5. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д. Форма договора утверждается приказом директора Учреждения.
- 7.6. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, в сроки, указанные в нем, подписать акт о получении услуги. Заказчику должен быть выдан документ (квитанция), подтверждающий оплату платных услуг.
- 7.7. При предоставлении однократных платных услуг (ксерокопия) договором и актом оказанных услуг считается квитанция по ОКУД 0504510, подтверждающая прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.
- 7.8. Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.
- 7.9. Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных услуг, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями органа местного самоуправления муниципального образования.
- 7.10. Письменные договоры на оказание платных услуг должны быть завизированы должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом руководителя учреждения. Руководитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 8.1. Права Пользователя, Заказчика и Исполнителя платных услуг регламентируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О культуре», Федеральным Законом № 7 «О некоммерческих организациях» и «О защите прав потребителей», а так же Положением «Об оказании платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек».
- 8.2. Права и обязанности Пользователя (Заказчика) платных услуг определяются договором между Заказчиком и Исполнителем.
- 8.3. Ответственность за организацию, осуществление и качество оказания платных услуг несет администрация Учреждения, руководители структурных подразделений, конкретные исполнители, назначенные приказом директора.
- 8.4. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек».
- 8.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств должностные лица и специалисты виновные в нарушении требований оказания услуг по настоящему Положению несут ответственность в установленном законом порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора МБУК «ОДБ».
- 9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.