



Утверждаю
директор МБУК «ОДБ»
М.А. Козлова
от «30» 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Тольятти «Объединение детских библиотек» (МБУК «ОДБ»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика определяет цели, задачи и основные мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных МБУК «ОДБ» (далее по тексту - ПД, Учреждение) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.
- 1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных:
 - 1.2.1. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
 - 1.2.2. Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
 - 1.2.3. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 1.3. Политика является основой для разработки локальных нормативных актов Учреждения по обеспечению безопасности ПД.
- 1.4. Настоящая политика распространяется на сотрудников Учреждения, включая сотрудников, работающих по договору подряда, а также на сотрудников сторонних организаций, взаимодействующих с Учреждением на основании соответствующих нормативных, правовых и организационно-распорядительных документов, физических лиц, находящихся в гражданско-правовых отношениях с Учреждением.

2. Термины и принятые сокращения

Персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных (ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Система защиты персональных данных (СЗПД) - комплекс мероприятий технического, организационного и организационно-технического характера, направленных на

защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных - ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Оператором персональных данных (далее - Оператор) является Учреждение.

Субъект - лицо, в отношении которого ведется обработка и хранение персональных данных.

3. Обработка персональных данных

3.1. Получение ПД.

3.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

3.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Документы, содержащие ПД создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

3.2. Обработка ПД.

3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- С согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- В случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- В случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

3.2.2 Цели обработки ПД:

- Осуществление трудовых отношений;
- Осуществление гражданско-правовых отношений.

3.2.3. Категории субъектов персональных данных:

- физические лица, состоящие в трудовых взаимоотношениях с МБУК «ОДБ»;
- близкие родственники лиц, состоящих в трудовых взаимоотношениях с МБУК «ОДБ»;
- физические лица - потребители и их законные представители;
- физические лица, претенденты на замещение вакантной должности;
- физические лица - практиканты/стажеры.

3.2.4. ПД, обрабатываемые Учреждением:

- Данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;

- Данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
 - Данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений. Полный список ПД представлен в Перечне ПД, утвержденном директором Учреждения.
- 3.2.5. Обработка персональных данных ведется:
- с использованием средств автоматизации;
 - без использования средств автоматизации с передачей по внутренней сети юридического лица;
 - без передачи по сети Интернет.
- 3.3. Хранение ПД.
- 3.3.1. ПД субъектов могут быть получены, могут проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
- 3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах.
- 3.3.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).
- 3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
- 3.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 3.4. Уничтожение ПД
- 3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов допускается применение shreddera.
- 3.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
- 3.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.
- 3.5. Передача ПД.
- 3.5.1. Учреждение поручает обработку ПД третьим лицам в следующих случаях:
- Субъект выразил свое согласие на такие действия;
 - Передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.
- 3.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД. Третьи лица, которым передаются ПД:
- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
 - Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
 - Банки для начисления заработной платы (на основании договора);
 - Бюро кредитных историй (с согласия субъекта);
 - Юридические и коллекторские фирмы, работающие в рамках законодательства РФ, при неисполнении обязательств по договору займа (с согласия субъекта).

4. Защита персональных данных

- 4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов в Учреждении создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.
- 4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.
- 4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами, защиты информации в открытой печати, публикаторской и рекламной деятельности, аналитической работы.
- 4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

- 4.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Учреждением, являются:
- 4.5.1. Назначение лица ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его работниками требований к защите ПД;
 - 4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПД;
 - 4.5.3. Разработка локальных нормативных актов в отношении обработки персональных данных;
 - 4.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;
 - 4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их должностными обязанностями;
 - 4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
 - 4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
 - 4.5.8. Сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;
 - 4.5.9. Сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;
 - 4.5.10. Соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключают несанкционированный к ним доступ;
 - 4.5.11. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;
 - 4.5.12. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 4.5.13. Обучение работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, в рамках требований законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных, в том числе документам, определяющим политику Учреждения в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам по вопросам обработки персональных данных;
 - 4.5.14. Осуществление внутреннего контроля.

5. Основные права субъекта ПД и обязанности оператора

- 5.1. Основные права субъекта ПД:
- 5.1.1. Субъект персональных данных имеет право требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
 - 5.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:
 - 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
 - 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
 - 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
 - 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных

настоящим Федеральным законом;

- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.
- 5.1.3 Обращения к оператору и направлению ему запросов;
- 5.1.4 Обжалование действий или бездействия оператора.
- 5.2. Обязанности Оператора. Оператор обязан:

- при сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию о полученных ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта персональных данных;
- в случае отказа субъекта ПД в предоставлении ПД субъекту разъясняются юридические последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.